

NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1)	Přihlášení do dotačního portálu	2
2)	Založení „žadatele“ v dotačním portálu	4
3)	Vyplnění žádosti	5
4)	Nahrání příloh	7
5)	Ukládání a kontrola žádosti	8
6)	Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele	8
7)	Návody na možné způsoby odeslání žádosti	9

Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/> , nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

A vyberte jednu z možností přihlášení



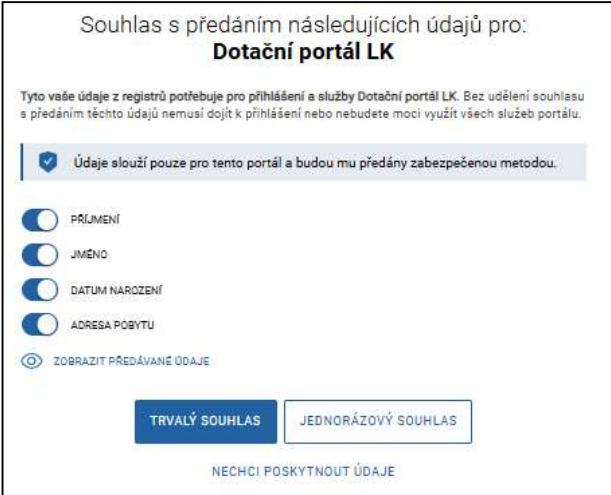
Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

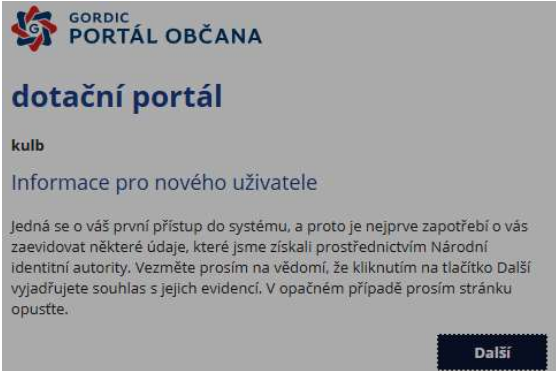
Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

trvalý nebo jednorázový souhlas

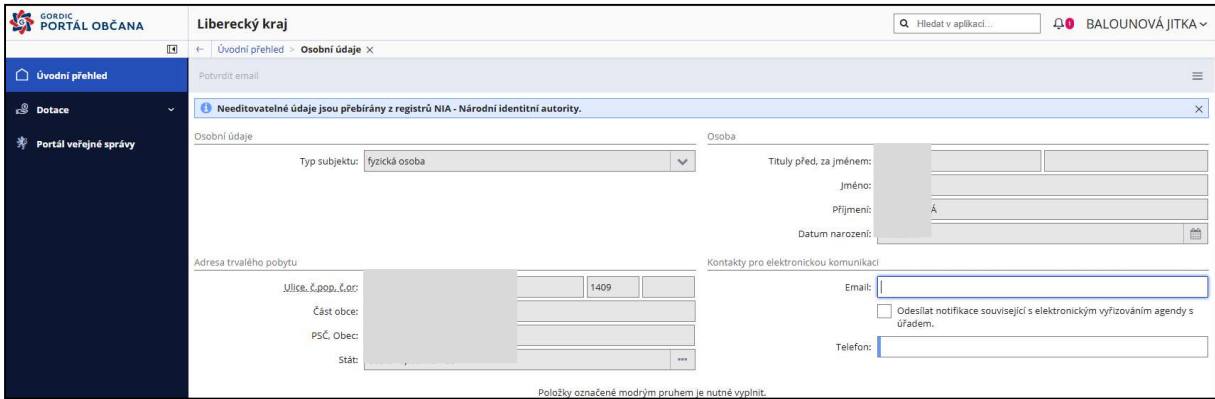


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“

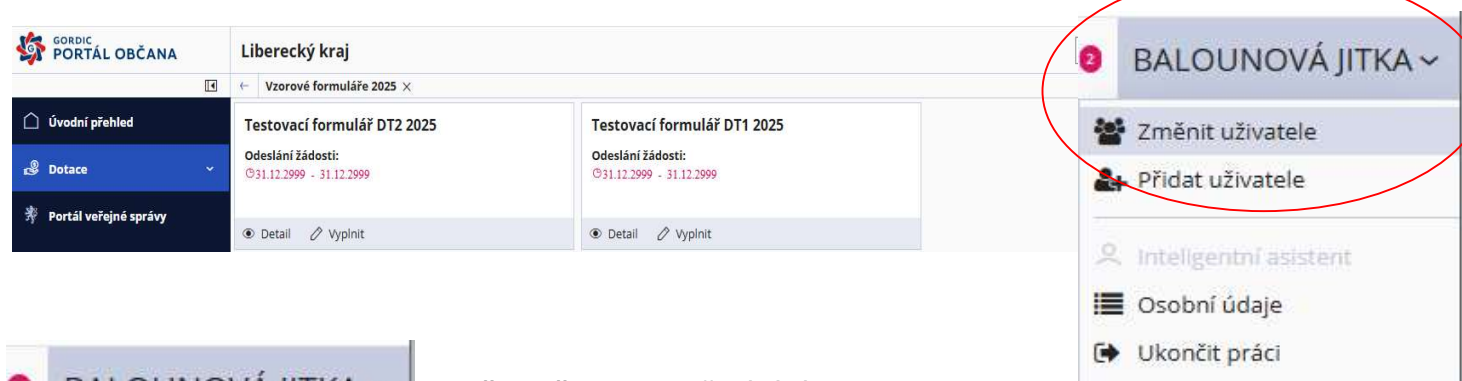


Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.



2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.



Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

Přidat uživatele = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba ponikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

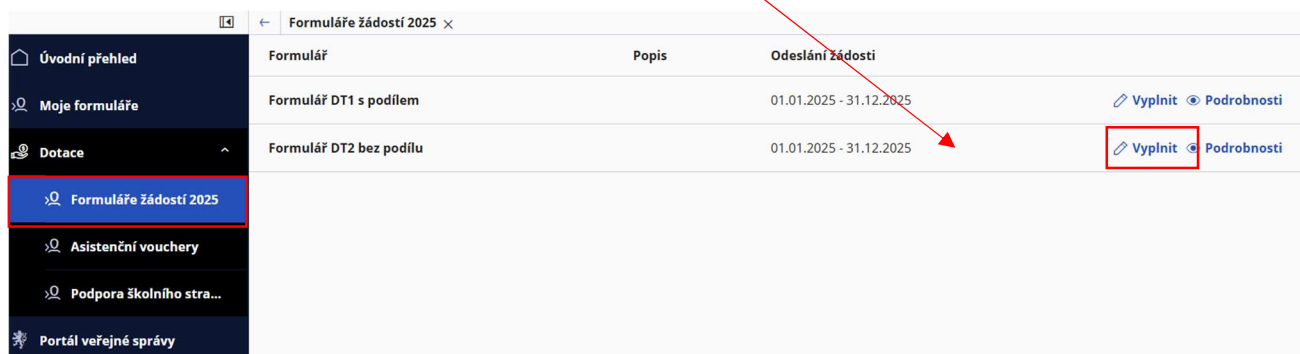
Ukončit práci = odhlášení

Vytvoření firmy, kterou zastupuji

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

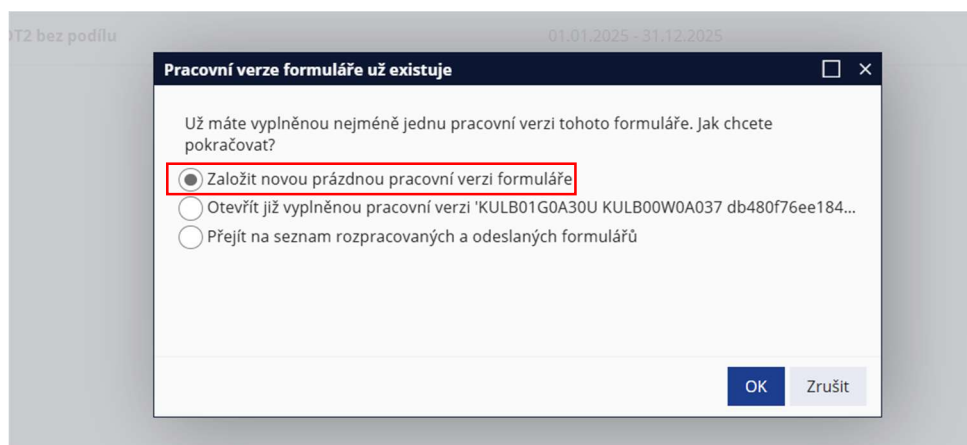
3) Vyplnění žádosti

Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT2 bez podílu** a stiskněte **Vyplnit**.



Formulář	Popis	Odeslání žádosti	
Formulář DT1 s podílem		01.01.2025 - 31.12.2025	Vyplnit Podrobnosti
Formulář DT2 bez podílu		01.01.2025 - 31.12.2025	Vyplnit Podrobnosti

Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“



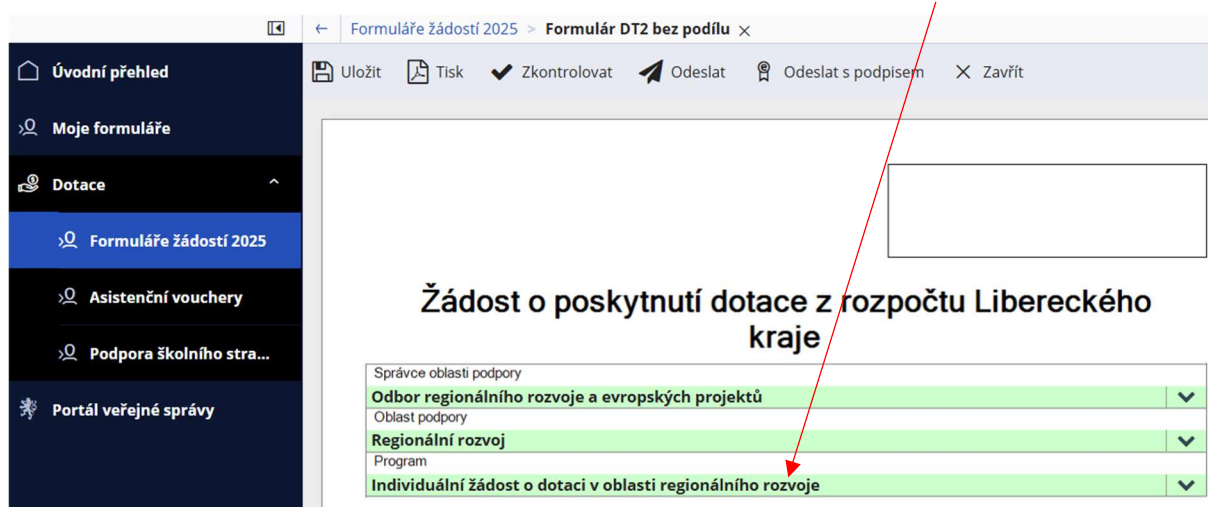
Pracovní verze formuláře už existuje

Už máte vyplněnou nejméně jednu pracovní verzi tohoto formuláře. Jak chcete pokračovat?

- ☒ Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře
- ☐ Otevřít již vyplněnou pracovní verzi 'KULB01G0A30U KULB00W0A037 db480f76ee184...
- ☐ Přejít na seznam rozpracovaných a odeslaných formulářů

OK Zrušit

Vyberte příslušný program – Individuální žádost o dotaci v oblasti regionálního rozvoje



Formulář DT2 bez podílu

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory

Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů

Oblast podpory

Regionální rozvoj

Program

Individuální žádost o dotaci v oblasti regionálního rozvoje

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt

Projekt

Název projektu:

Konference rozvoj xxx 2025

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.01.2025	30.06.2025	Liberec

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v tomto termínu realizace.

Uveďte, konkrétně, co je účelem projektu, co projekt řeší, co přinese apod.

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Podpora rozvoje v oblasti XXX v Libereckém kraji

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	doba trvání akce - konference	den	1,00
2			0,00

Tyto parametry jsou závazné, jsou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je nutné doložit jejich plnění. Postačí uvést jeden parametr. Mezi často udávané parametry patří např.: doba trvání akce - den - 1 (doba konání akce - den - 1), výroba plakátů - počet – 100.

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek financí na uspořádání akce apod.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Jedná se o akci celokrajského významu s x letou tradicí, která podporuje zájem o xxxx v Libereckém kraji, a slouží i jako propagace Libereckého kraje

Tabulka zdroje na zajištění projektu

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH		
	v Kč	Celkem	2025	
Celkem na projekt		20 000,00	20 000,00	
z toho:				
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		20 000,00	20 000,00	
		Investice:		Neinvestice: ☒
Dotace celkem (investiční + neinvestiční v Kč):		20 000,00		
investiční část (v Kč)				
neinvestiční část (v Kč)		20 000,00		

Vyplňte celou požadovanou dotaci, ostatní buňky se doplní automaticky.

Zaškrtněte políčko Investice nebo Neinvestice, případně obojí.

Částku dotace napište do řádku investiční nebo neinvestiční část.

Datum vyhotovení žádosti: 28.01.2025

Vyhotovil: JANA FRONTZOVÁ

Datum vyhotovení žádosti: 28.01.2025

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam příložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

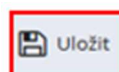
	Název přílohy:	Soubor:
1	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
2		

Přílohy musí být vždy zaslány společně s žádostí elektronicky přes dotační portál.

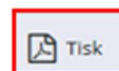
5) Ukládání a kontrola žádosti

Správce oblasti podpory	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
Oblast podpory	Regionální rozvoj
Program	Individuální žádost o dotaci v oblasti regionálního rozvoje

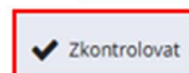
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



Před odesláním žádosti zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“ zda-li je žádost kompletní.



6) Návod na odeslání žádosti

A. POUZE ELEKTRONICKY

Budete-li chtít žádost **podepsat a odeslat prostřednictvím portálu**, použijte tlačítko.

 Odeslat s podpisem

Odeslanou žádost poté kdykoliv naleznete v sekci „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“.

▼ Odeslán			
Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán Otevřít Podrobnosti

